PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W RZĘCZKOWIE

NA ROK SZKOLNY 2023/2024

CZĘŚĆ I. ZADANIA BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE

BwS\_05\_2023.indd 25

9.05.2023 08:40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadania ogólne | Zadania szczegółowe | Daty lub częstotliwość realizacji |
| Planowanie i sprawozdawczość | 1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej. | wrzesień |
| 2. Przygotowanie scenariuszy zajęć i imprez bibliotecznych oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych. | cały rok wg potrzeb |
| 3. Prowadzenie statystyk wypożyczania książek | na bieżąco |
| 4. O pracowanie i złożenie rocznego sprawozdania z działalności biblioteki. | czerwiec |
| 5. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych | grudzień |
| 6. Podawanie danych , zestawień.. | styczeń |
| 7. Przygotowanie kart bibliotecznych dla nowych czytelników oraz aktualizacja kartotek czytelników. | wrzesień |
| Gromadzenie i udostępnianie zbiorów | 1. O pracowanie zestawień z propozycjami książek planowanych do zakupu. 2. Porównywanie ofert wydawnictw/hurtowni/księgarń. 3. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych (w tym podręczników szkolnych) oraz przyjmowanie zwrotów. 4. Wydawanie materiałów ćwiczeniowych. | cały rok szkolny wg potrzeb |
| Ewidencja i opracowanie zbiorów | 1. Gromadzenie dokumentów wpływu oraz ich opisywanie. 2. Tworzenie dokumentów wpływu darów. | cały rok szkolny |
| Dbałość o zbiory i pomieszczenia biblioteczne | 1. Aktualizacja napisów informacyjnych. 2. Wykonywanie gazetek ściennych. 3. Włączanie książek do zbiorów. 4. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych. 5. Konserwacja zbiorów. | na bieżąco wg potrzeb |

CZĘŚĆ II. ZADANIA PEDAGOGICZNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadania ogólne | Zadania szczegółowe | Daty lub częstotliwość realizacji |
| Prowadzenie  działalności informacyjnej | 1. Udzielanie czytelnikom informacji różnego typu, m.in., bibliograficznych, rzeczowych. | na bieżąco |
| Przygotowanie uczniów do korzystania z różnorodnych źródeł informacji | 2. Tworzenie i uaktualnianie napisów informacyjnych, plansz, plakatów itd. | wg aktualnych potrzeb |
| 3. Tworzenie wystawek książek związanych z obchodami wybranych świąt oraz wystaw nowości. | na bieżąco |
|  |  |

BwS\_05\_2023.indd 26

9.05.2023 08:40



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prowadzenie działań rozwijających zainteresowania czytelnicze oraz wrażliwość kulturową i społeczną uczniów | 1. Pomoc w dokonywaniu wyborów czytelniczych oraz prowadzenie rozmów na temat przeczytanej literatury. | na bieżąco |
| 2. Organizacja wydarzeń powiązanych z rozwijaniem czytelnictwa: |  |
| a) Ogólnopolska Akcja Czytelnicza „Jak nie czytam, jak czytam” – przeprowadzenie zajęć czytelniczych w wybranych klasach. | czerwiec |
| b) Ogólnopolska akcja pt. Mały miś w świecie literatury” | wrzesień- maj |
| c) Działania w ramach ogólnopolskiego projektu „ Pożeracze książek”.  Noc w bibliotece | październik - maj |
| d) Pasowanie uczniów kl. I na czytelników. | październik |
| e) Międzynarodowy Dzień Kubusia Puchatka, „ Zaczytane misie” | 18 stycznia |
| f) Cykl „ cztery pory roku w poezji: Inscenizacja ,”Czerwony kapturek w jesiennym lesie” | Cały rok |
| g) Światowy Dzień Poezji – konkurs między klasowy „Znamy poetów”. | 21 marca |
| h Lekcje biblioteczne, akcja „ zaczytane przerwy”  Czytanie lektur , klasy 1-3 | Cały rok |
| i) Zajęcia kreatywne z klasą pierwszą „ Tworzymy własną książkę” | I półrocze |
| j) Szkolny konkurs „ Mistrz pięknego czytania”  Czytamy Tolkiena | 25 czerwca |
| k) Inscenizacja na podstawie fragmentów „ Pana Tadeusza” Adam Mickiewicza | I półrocze |
| l) Konkurs fotograficzny” Zdjęcie na podstawie opisu literackiego” | II półrocze |
| Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym | 1. Współpraca z innymi członkami rady pedagogicznej:   1. przekazywanie innym nauczycielom informacji na temat stanu czytelnictwa oraz preferencji czytelniczych uczniów; 2. gromadzenie (w miarę możliwości szkoły) materiałów metodycznych i pomocy dydaktycznych; 3. konsultowanie zakupów z innymi nauczycielami, a czasami także psychologiem i pedagogiem szkolnym; | wg potrzeb i ustaleń |
| 2. Współpraca z radą rodziców:   1. informowanie rodziców o czytelnictwie dzieci; 2. popularyzacja literatury związanej z wychowaniem; 3. zwracanie się z prośbą do rady rodziców o sfinansowanie zakupu nowości wydawniczych i/lub nagród dla uczestników konkursów. | wg potrzeb |
| 3. Współpraca z bibliotekami, szkołami i instytucjami kultury:   1. wymiana informacji na temat wydarzeń i konkursów; 2. udział w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje; 3. organizacja wycieczek np. do muzeów, bibliotek. | zgodnie z aktualnymi harmonogramami imprez i wspólnymi ustaleniami |
| Doskonalenie zawodowe oraz dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami | 1. Udział w szkoleniowych spotkaniach rady pedagogicznej. . 2. Udział w wybranych przez siebie szkoleniach/webinariach/wykładach/kursach. 3. Lektura publikacji z zakresu pedagogiki, dydaktyki, psychologii i szeroko rozumianego bibliotekarstwa, w tym prenumerata „Biblioteki w Szkole”. | na bieżąco lub zgodnie z innymi harmonogramami |

Rzęczkowo 19.09 2023r.